

平成23・24年度(追加分)草加市立病院 物品納入及び施設維持管理業務等 入札参加資格審査申請書提出要領

草加市病院事業管理者

草加市立病院が平成24年4月1日以降に発注を予定する物品納入及び施設維持管理業務等（以下「病院業務」という。）の入札に参加を希望する者（以下「希望者」という。）に係る資格審査（以下「資格審査」という。）を次のとおり実施するにあたり、要領を定めたので、希望者は所定の申請手続きを行ってください。

1 対象業者

草加市立病院が発注する次に掲げる内容等の競争入札等に参加を希望する者（平成23・24年度の入札参加資格審査を既に申請している者を除く。）

- 診療材料、薬品の購入
- 消耗品、備品等の物品の購入、売却
- 建設資材の購入
- 清掃、警備、情報処理等の業務委託
- 機器等の借上げ
- 印刷製本
- その他（業務委託、賃貸借）

※ 草加市及び草加市水道部の審査関係は、別に申請が必要です。

2 申請できない者

次のいずれかに該当する場合は、資格審査を受けることができません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ていない者（特別の理由のある者を除く。）
- (2) 地方自治法施行令（昭和25年政令第16号）第167条の4第2項の規定により、草加市立病院の一般競争入札に参加させないこととされた者
- (3) 地方自治法施行令第167条の11第1項において準用する同令第167条の4第2項の規定により草加市立病院の指名競争入札に参加させないこととされた者
- (4) 申請しようとする業種について、必要となる許可を受けていない者

3 受付期間及び受付時間

平成24年1月10日（火）から平成24年1月20日（金）まで
（土・日曜日・祝日を除く。）

午前 9:00 から午前 11:30 まで

午後 1:15 から午後 4:30 まで

※ 申請書類及び添付書類に関して質問することがありますので、できるだけ説明の
できる方が来院のうえ申請してください。

※ 郵送による受付はいたしません。

※ 受付期間及び受付時間は厳守してください。

受付期間経過後の受付はいたしません。

4 受付場所 草加市立病院 3階 経営管理課 管理係

5 有効期間

病院業務に係る入札参加資格の有効期間は、平成24年4月1日から平成25年3月

31日までとします。

ただし、次回の定期審査時（更新）の資格が決定するまで有効とします。

6 提出部数 申請書、添付書類ともに各1部

7 書類作成上の注意

書類は、申請日直前の決算日を基準として作成してください。
申請時の待ち時間・審査時間の短縮のためにも、提出書類に記載漏れ、記載間違いのないよう、この提出要領をよく読んで申請書を作成してください。
また、別添「提出書類チェックシート兼受付票」（様式8）により、提出書類の確認をお願いします。

8 問い合わせ先

草加市立病院 事務部 経営管理課 管理係
〒 340-8560 埼玉県草加市草加二丁目21番1号
TEL 048-946-2200 内線 3008

9 提出書類（申請書類及び添付書類）一覧表

提出書類は、「提出書類チェックシート兼受付票(様式8)」を先頭に、次の表に掲げる順番に並べ、ファイルとじ等はせず、商号等を表面に明記した大型封筒に入れて提出してください。

※提出部数は各1部です。

申請書類及び添付書類	備 考
(1) 物品納入及び施設維持管理業務等入札参加資格審査申請書（様式1）	
(2) 経営規模総括表（様式2-1）	
(3) 受注希望業種詳細一覧表（様式2-2）	・業種一覧コード表を参照。
(4) 営業所一覧表（様式3）	
(5) 物品納入実績書（様式4）	・基準日直前2営業年度の主な物品納入実績 ・実績は、官公庁に限るものではなく、民間企業との実績を含むものとしてください。
(6) 業務経歴書（様式5）	・基準日直前2営業年度の主な業務経歴 ・実績は、官公庁に限るものではなく、民間企業との実績を含むものとしてください。 ・ <u>物品納入と業務委託・借上げの双方を希望する場合は、両方とも提出してください。</u> ・業務委託・借上げ等は、参加申請する業種ごとに作成してください。
(7) 代表者の身分(元)証明書の写し（ 個人事業主のみ提出 ）	・本籍地の市町村長が発行する破産者でないことを証明するもの。 ・申請日前3か月以内に証明されたもの
(8) 後見登録されていないことの証明書の写し（ 個人事業主のみ提出 ）	・契約を締結する能力があるかどうかを確認するために必要な書類です。 ・申請日前3か月以内に証明されたもの ・申請及び問い合わせ先 〒102-8225 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第二合同庁舎 東京法務局 民事行政部 後見登録課 TEL 03-5213-1360（直通）

前ページの提出書類（申請書類及び添付書類）一覧表の続き

申請書類及び添付書類	備 考
<p>(9) 委任状(様式6) (法人等の代表者以外の支店長等に右欄のaからeまでの事項を委任する場合のみ提出)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 代理人が業種により異なる場合も、2名以内までしか置けません。2人目を登録する場合には、委任状及び入力票(用紙)は各自コピーしてください。 ・ 次の事項を<u>すべて</u>委任してください。 <ul style="list-style-type: none"> a 入札及び見積りに関すること。 b 契約の締結に関すること。 c 物品納入等に関すること。 d 代金の請求及び受領に関すること。 e 復代理人の選任に関すること。 ・ 委任期間は、平成24年4月1日から平成25年3月31日までとしてください。
<p>(10) 「法人市民税」の納税証明書 (最新年度2か年分で未納額が「0」のもの。個人の場合は平成22・23年度の市・県民税) ※草加市内に本社又は営業所がある場合のみ提出</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納税証明書（写し可） ・ 非課税の方は「非課税証明書」を提出してください。 ・ 納税相談を受けている方は、受付の際に申し出てください。
<p>(11) 「消費税及び地方消費税」の納税証明書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申告先の税務署が発行する納税証明書様式（免税事業者を含む。） ・ <u>「その3」</u> <u>「その3の2」(個人事業者)</u> <u>「その3の3」(法人事業者)</u> 上記納税証明書の<u>いずれか</u>を提出 ・ 免税事業者である場合であっても、納税証明書を必ず提出してください。 ・ 提出のない場合、申請は受理しません。 ・ 納税証明書（写し可）
<p>(12) 各種許可証明書（通知書）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 産業廃棄物収集・運搬・処理業等の許可証等（写し可） ・ 業種区分25及び61のすべて ・ 業種番号2402の業種を希望する場合は、各業務に必要な許可証等の写しを提出してください。
<p>(13) 販売代理（特約）証明書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 写し可
<p>(14) 商業登記簿謄本の写し</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請日前3か月以内に証明されたもの ・ 法人のみ

前ページの提出書類（申請書類及び添付書類）一覧表の続き

申請書類及び添付書類	備 考
(15) <u>申請基準日直前2か年分</u> の財務諸表又は決算報告書（貸借対照表、損益計算書、利益処分等）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査基準日における「自己資本額」、「業務実績高」等の確認に使用します。 ・ 個人の場合は、申請基準日直前2か年分の確定申告書 ・ 提示書類です。確認後、返却します。
(16) 事業所所在の写真報告（ 草加市内に本社又は営業所がある場合のみ提出 ）	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4の用紙1枚に、会社名・撮影年月日（申請日前3か月以内）を記載し、事業所の「外観」及び「事業所内部」の写真を各1葉貼付してください。 ・ デジタルカメラ撮影による印刷物でもかまいません。
(17) ISO認証取得登録証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 認証取得している場合にその写し

10 申請に必要な書類が提出できない場合

納税証明書を含む申請に必要な書類を受付期間内に提出できない場合は、平成24年2月15日までに必ず提出してください。提出されない場合は、入札参加資格審査の申請はなかったものとさせていただきます。

11 審査結果について

- (1) 審査の結果については通知しません。
- (2) 申請者は公開時期までに欠格事項等の通知を受けなければ、審査の合格者（以下「合格者」という。）となり、入札参加資格者として「平成23・24年度入札参加資格者名簿」に追加、登載されます。また、当該名簿は公開とし、公開時期等は次のとおりです。
 - ① 公開時期は平成24年3月上旬以降を予定しています。
 - ② 公開する情報は、名称・所在地・電話番号・希望業種です。
 - ③ 公開（閲覧）場所は 草加市立病院 経営管理課 管理係です。

12 申請後の注意事項

申請後、次に掲げる事項に変更があった場合には、直ちに必要な書類を添えて「指名競争入札参加資格者変更届」（変更届）を提出してください。（用紙サイズA4縦・横書き。その他、書式は任意形式で可です。）

- (1) 商号又は名称（法人）、商号（個人）
- (2) 本店・主たる営業所の所在地（法人）、住所・主たる営業所の所在地（個人）
- (3) 代表者（法人）、代表者の改名（法人）、事業主の改名（個人）
- (4) 本店・主たる営業所の電話番号、ファクシミリ番号
- (5) 代理人、代理人の改名
- (6) 代理人の役職名
- (7) 代理人を置く営業所の所在地
- (8) 代理人を置く営業所の電話番号、ファクシミリ番号
- (9) 許可（登録）の有無（登録部門の変更を含む。）
- (10) 組合役員、組合員

13 参加資格の承継について

相続、合併又は営業譲渡（個人事業者の法人化を含む。）により、入札参加資格者から当該営業の一切を継承し、入札参加資格を承継しようとするときは、「指名競争入札参加承継申請書」（様式7）に関係書類を添えて提出してください。

14 参加資格の抹消

- (1) 入札参加資格者が、次に掲げる事項に該当するときは、その者を入札参加資格者名簿から抹消します。
 - ア 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当したとき。
 - イ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定及び第167条の11第1項において準用する同令第167条の4第2項の規定により草加市立病院の競争入札に参加させないこととされた者となったとき。
 - ウ 金融機関から取引を停止されたとき。
 - エ 事業主の死亡又は法人の解散から90日を経過したとき。
- (2) 入札参加資格者が、次に掲げる事項に該当するときは、その者を当該業務(業種)について入札参加資格者名簿から抹消します。
 - ア 各種許可が必要な業務にあっては、各種許可を受けていない者となってから90日を経過したとき。
 - イ 入札参加資格者名簿に登載されている業務又は業種についての営業を廃止したとき。
 - ウ 入札参加資格者名簿からの抹消について申出があったとき。
- (3) 入札参加資格者が、次に掲げる事項に該当するときは、その者を入札参加資格者名簿から抹消することがあります。
 - ア 変更届を必要とする事項について届出を怠ったとき。
 - イ 営業停止命令、営業の休止及び再開並びに官公需適格組合としての証明を受けられない者となったことについての届出を怠ったとき。
 - ウ 資格審査申請書、変更届、承継申請書又はそれぞれの添付書類に虚偽の記載をしたとき。