

## 草加市立病院告示 第 3 号

### 一般競争入札（条件付き事前審査型）公告

一般競争入札（条件付き事前審査型）を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき、次のとおり公告する。

平成30年6月8日

草加市立病院  
草加市病院事業管理者 河野辰幸

※本案件は草加市公契約基本条例の適用対象案件となる。

#### 1 入札対象委託

- (1) 件名 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）
- (2) 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院
- (3) 履行期間 平成30年10月1日から平成34年9月30日まで  
(2022年)

#### (4) 委託概要

本業務は、病院職員が着用する白衣等を集配・洗濯するとともに、洗濯過程で発見したシミや軽微な破損の補修を行う。また、集配・洗濯過程での紛失防止を図り効率的な運用を図るための仕組みを構築し運用するものです。

#### 2 入札方法 紙入札（電子入札ではない。）

#### 3 入札の日時及び場所等

- (1) 入札日時 平成30年6月19日（火）午前10時00分
- (2) 入札会場 草加市立病院本館3階講堂
- (3) 入札控室 都合により用意できないため、本館1階警備室にて来院手続の後、入札会場内に着席して入札開始まで待機すること。

#### 4 入札参加に必要な資格（条件）

この入札に参加を申込みすることができる者は、公告前日において、次に掲げる条件を全て満たしている者とする。

（1）次のいずれにも該当する者であること。

- ① 平成29・30年度草加市立病院物品納入及び施設維持管理業務等入札参加登録業者名簿における希望業種「3201 クリーニング」に登録がある者。
- ② 業務実績のうち、過去3年間（平成27年度から平成29年度まで）においてベッド数300床以上を有する病院（公立、民間の別を問わない。）との間で別記仕様書の6-4「バーコード管理システム」の条件を満たした白衣等の洗濯業務実績を有している者。
- ③ 埼玉県内又は東京都区内に本店又は支店もしくは営業所を有する者。
- ④ 草加市公契約基本条例（条例に基づく規則を含む。）に基づく、調査等に誠実に対応すること。

(2) 次のいずれにも該当しない者であること。

① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者

② 次の各法律の規定による申立てをされている者。

ただし、裁判所からの更正又は再生手続開始決定がされており、かつ、公告日において草加市及び草加市立病院の再審査を受け、競争入札参加資格を有する者は除く。

(ア) 商法（明治32年法律第48号）第381条による整理開始の申立て又は通告

(イ) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定により、なお従前の例によることとされる更生事件に係る同法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号）第30条の規定による更生手続開始の申立てを含む。）

(ウ) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立て

③ 公告日から本契約締結日までの間に、草加市及び草加市立病院から指名停止の措置を受けている者。

## 5 入札参加申込み

### (1) 申込み方法

本入札に参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出し、参加申込みを行うこと。

① 参加申込み（申込書の提出）日時

平成30年6月14日（木）

なお、受付時間は、午前9時から午後5時までとする。

② 参加申込み（申込書の提出）場所

草加市立病院本館3階施設管理課（以下「施設管理課」という。）とする。

③ 申込書の提出方法

持参によること。郵送は不可とする。

### (2) 提出書類

① 一般競争入札参加申込受付票

② 一般競争入札参加申込書

③ 受託実績申出書

上記4(1)②の実績を証する書面を提出すること。（請負契約書の写し又は履行証明書等。）

### (3) 提出書類の様式

提出書類の各様式については、草加市立病院ホームページ（「入札・契約情報」を参照のこと。）から閲覧・入手できる。

※ ホームページアドレス は、次のとおり。

<http://www.soka-city-hospital.jp/>

(4) 入札参加申込者が1者の場合でも、成立するものとする。

## 6 入札参加辞退

入札参加申込書を提出後、入札への参加を辞退する場合は、入札日の前日までに辞退する旨を書面（入札辞退届出書）により施設管理課へ届け出ること。

## 7 入札保証金 無し。

## 8 仕様書の提示

仕様書は、草加市立病院ホームページ（「入札・契約情報」）に掲載する。

## 9 質問書

(1) 提出期限日時 平成30年6月14日（木）

なお、受付時間は、午前9時から午後5時までとする。

(2) 提出先 施設管理課とする。

(3) 回答日時及び方法

平成30年6月15日（金）の正午以降に、草加市立病院ホームページ（「入札・契約情報」）に掲載する。なお、再質問は認めない。

(4) その他

入札に関する照会や質問は、次の担当部署に行うこと。

【担当部署】施設管理課

電話 048-946-2200（代表） 内線 3007 馬場

## 10 契約条項等

(1) 契約条項等は、担当部署で閲覧することができる。

(2) 上記(1)のほか、本公告内容に適合しないこと及び業務の履行が不可能であると病院事業管理者が認めた場合は、契約を締結せず、又は契約を解除することができる。

## 11 現場説明会 開催しない。

## 12 調査基準価格 設定しない。

## 13 入札に関する注意事項

(1) 入室者数の制限 入札参加者あたり2名までとする。

(2) 入札当日の提出・提示書類等

① 入札参加申込受付票（受付の押印のあるもの。）

② 入札書（記名・押印したもの。初回入札時は任意の封筒中に折込み封入後、封緘し提出すること。）

③ 入札書内訳（初回入札時のみ提出を要する。）

④ 委任状

(ア) 代理人（自社の社員等）による入札の場合に必要な

(イ) 委任者及び代理人の双方が記名・押印したもの。

- (3) 入札の執行回数は3回を限度とする。なお、入札の途中において休憩等の中断はしない。  
ただし、事業管理者が設定した予定価格との間に著しい乖離がある場合や入札参加者の過半の入札辞退があった場合は、入札不調（入札不成立）とし随意契約に移行することがある。
- (4) 最低価格を入札した者が複数（2者以上）いる場合は、入札会場において「くじ引き」を実施し、落札者を決定する。この場合、当該入札参加者はくじ引き参加を辞退することはできない。
- (5) 落札者となった入札参加者の商号又は名称及び入札額を、その場で読み上げる。
- (6) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の8に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額（いわゆる消費税抜きの本体価格相当額。）を入札書に記入し、入札すること。
- (7) 提出書類の作成
- ① 入札書等の提出書類には、必ず記名・押印が必要であること。
  - ② 様式については、入札説明書中の各様式を参考にして作成すること。  
なお、用紙はA4版規格を使用すること。
- (8) 一度提出した入札書の撤回、訂正等はできない。
- (9) 所定の日時までに入札会場に参集がない場合は、失格として取り扱う。
- (10) 代理人による入札を行う場合は、入札前に委任状を提出し、入札書には委任者及び代理人両名の記名押印をすること。
- (11) 入札の無効
- 次に掲げる入札は、無効とする。
- ① 入札参加申込み（受付）をしない者による入札
  - ② 入札に参加する資格のない者による入札
  - ③ 談合等の不正な行為があった入札
  - ④ 所定の入札事項を記載しないもの又は記名押印のないもの及び金額その他の事項について訂正がされたもの並びに記載事項が不明確な入札書による入札
  - ⑤ 電報や電話等の、所定の書面によらない入札
  - ⑥ 他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者がした入札
  - ⑦ 入札に際して2通以上の入札書を提出した者がした入札
  - ⑧ 入札書の宛先が、本委託の発注者である事業管理者宛てでない入札書による入札
- ※ 本委託の発注者は草加市病院事業管理者（草加市立病院）であり、草加市長（草加市）ではないので、注意をすること。**
- ⑨ その他事業管理者が定める条件に違反した者による入札
- (12) 落札決定後、契約の締結までに前記4の「入札参加者に必要な資格」の各条件を満たさなくなった場合は、当該契約を締結しないことがある。

- (13) 駐車場の利用は、病院の駐車場は収容台数に限りがあり、入札当日も外来患者等の一般来院者による混雑が予想されることから、入札参加者は来院の際になるべく公共交通機関を利用することが望ましいこと。  
なお、やむを得ず駐車場を利用した場合は、近隣の有料駐車場を使用すること。
- (14) 入札の日程について、諸般の事情により変更がある場合は、別途入札参加申込者に連絡を行う。
- (15) 入札会場内においては、入札関係者等全員は、厳粛かつ公正な入札の執行に協力しなければならない、立会人（入札執行責任者である病院職員）の指示に従うこと。
- (16) 本業務は、公契約基本条例の適用を受ける案件であるため、入札に参加する者は、草加市公契約基本条例（平成26年条例第21号）、草加市が発注する契約に係る労働環境の確認に関する規則（平成26年規則第32-2号）、草加市公契約基本条例の手引を理解した上で参加すること。  
なお、本業務を契約締結した事業者は、本業務が草加市が発注する契約に係る労働環境の確認に関する規則第3条第2号の規定に基づく契約（予定価格1,000万円以上の業務委託に関する契約及び指定管理協定）に該当することから、労働者の適正な労働環境の確保と、事業の質の向上を図るため、労働環境報告書を提出すること。

#### 1.4 入札結果の公表

- (1) 公表する内容  
全ての入札参加者名及び入札金額、予定価格、その他の所定事項とする。
- (2) 公表日時  
入札終了後、所定の事務処理が終了した日以降の開院日の午前9時から午後5時までとする。
- (3) 公表場所  
施設管理課とする。
- (4) 公表の方法  
上記(1)の内容を記載した「入札記録簿」を閲覧する形式による。

#### 1.5 契約保証金 無し。

#### 1.6 その他の条件 仕様書のとおり

#### 1.7 入札に関する問合せ先

〒340-8560 埼玉県草加市草加二丁目21番1号

草加市立病院事務部施設管理課

電話 048-946-2200（代表） 内線 3007 担当 馬場

# 仕 様 書

- 1 件 名 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）
- 2 履行期間 平成30年10月1日から平成34年9月30日まで  
(2022年)  
なお、契約締結日から平成30年9月30日までは、準備期間とする。
- 3 履行場所 埼玉県草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院
- 4 支払方法 契約単価に洗濯枚数を乗じた金額及び管理に要する金額に消費税及び地方消費税を加えて、月ごとに支払うものとする。

## 5 洗濯見込枚数

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| (1) 診察衣      | 4, 400枚/年 (医師、コメディカル)       |
| (2) 看護衣 (上衣) | 57, 000枚/年 (看護師等、コメディカル)    |
| (3) 横掛       | 4, 200枚/年 (医師、コメディカル)       |
| (4) ズボン      | 60, 000枚/年 (医師、看護師等、コメディカル) |
| (5) シミ抜き     | 70枚/年                       |

平成29年度実績を元に算出。

## 6 業務内容

### 6-1 委託の概要

本業務は、病院職員が着用する白衣等を集配・洗濯するとともに、洗濯過程で発見したシミや軽微な破損の補修を行う。また、集配・洗濯過程での紛失防止を図り効率的な運用を図るための仕組みを構築し運用する。

### 6-2 委託の範囲

本業務には院内で使用した白衣等の洗濯に必要な次の一連の作業が含まれる。

- (1) 使用済み白衣等の回収
- (2) 洗濯及びシミ抜き及び軽微な破損の補修
- (3) 洗濯済み白衣等の納品
- (4) 回収、納品又は補修等の状況管理

### 6-3 業務の詳細

#### (1) 白衣等の納品・回収

集配日は、月⇔木・火⇔金・水⇔土の3ルート編成（月曜日回収後は、その週の木曜日に納品、木曜日の回収後は翌週の月曜日に納品とし、日曜日を除いた中2日の集配）とし、日曜日及び年始以外は毎日回収納品すること。

- ① 病院で使用した白衣等は、不潔白衣等として、病院が回収用具・袋を使用して回収し、1階リネン庫（汚）に保管する。受注者は、この不潔白衣等を洗濯した上で、1階清潔リネン庫又は病院が指定する場所に納品すること。
- ② 病院に備える回収用具・袋は、受注者が用意するものとする。また、用意する回収用具・袋の形状、色及び数量については、事前に協議の上、決定すること。
- ③ 納品回収の時間は、午前10時半から午後1時までとする。
- ④ 白衣等は、タタミを行い部署別に仕分けを行った上で納品すること。
- ⑤ 納品の際は、ビニール袋等による包装を行い、発注者の使用者が見分けやすいように個人名の識別シール等（所属名、職員名、商品名、サイズ等の記載されたもの。）を貼付けすること。

#### (2) 検品

原則として、病院職員立ち会いの上、病院1階の清潔リネン庫内において白衣等の検品を受け、検品に不合格となった白衣等については、その場で返品し、納品しないこと。

なお、受注者は、白衣等の明細（所属名、職員名、商品名、商品点数等）が判る納品明細書を添付すること。

また、シミ抜き業務及び破れの補修・ボタンの欠損の取付け等を行う関係から作業日数が必要となり、通常のサイクルで納品出来ない場合は、その状況を発注者へ報告すること。

#### (3) 洗濯

洗濯は、平成5年2月15日付け指第14号厚生省健康政策局指導課長通知に定める衛生基準に従い、診察現場などで使用するという目的及び性質を考慮の上、適切な処理を行うこと。

(4) 染み抜き業務

受注者は、ボールペン・マジック等のインク、及び沈着性の高い薬品等に起因する染みであって、通常の洗濯工程で消すことが出来ないものについて、発注者からの発注に基づき、染み抜き作業を行う。

- ① 受注者は、洗濯工程で、ボールペン・マジック等のインク、及び沈着性の高い薬品等に起因する染みであって、通常の洗濯工程で消すことが出来ないと考えられる白衣等を発見した場合、発注者の使用者が当該部分を識別できる目印（ラベル等）を付けて、通常の洗濯業務のみを行い委託者に返送するものとする。
- ② 受注者は、発注者から発注を受けた場合に限り、本作業を行うものとする。
- ④ 発注者から受注者、及び受注者から発注者への白衣等の送付は、通常洗濯物を集配する手段により行う。

(5) 作業について

回収又は納品時に使用する台車等の搬入用具については、病院内における衛生上の理由から、清潔リネン庫又は不潔リネン庫に搬入用具を入室させる場合は、必ず各リネン庫専用の搬入用具を使用すること。

清潔リネン庫又は不潔リネン庫等に入出入りする作業員の服装（特に着用する靴の汚れ等）についても衛生管理面に配慮すること。

6-4 バーコード管理システム

- (1) 管理業務実施にあたり、白衣等に貼り付けられたバーコードから使用状況及び管理状況（発注者の名称、所属名、職員名、管理番号、商品名、サイズ、寸法）を識別できるシステムを構築し、受注者がデータを管理する。

ただし、バーコード貼付やすそ上げ等洗濯業務以外の費用については、別途協議のうえ契約するものとする。

- (2) システムについては以下の要件をみたすこととする。

- ① 発注者が所有する端末のWEB上から、職員の貸与・集配状況及び最終クリーニング納品日が確認できること。
- ② 人事異動や氏名変更を同WEBにて随時更新できること。
- ③ 閲覧にはID・パスワードが必要であり、1施設に1つのIDが発行されるものとし、複数の端末で同時にログインしても使用可能なこと。

#### 6-5 緊急対応

天災地変、輸送機関の事故その他不可抗力により、白衣等の全部又は一部の納品・回収に不能が生じた場合は、病院職員にその旨を速やかに連絡し、その指示を受け、適切な事後処理を行うこと。

#### 6-6 長期休暇中の集配業務

ゴールデンウィークや年末年始等の長期休暇については、発注者・受注者協議の上、病院業務に支障がないように対応すること。

#### 7 契約単位

洗濯及び補修に係る委託料は、1枚・1箇所単位で契約する。

#### 8 請負代金の請求

実施該当月の作業完了後、当該業務委託に係る費用を翌月の5日までに該当月分の末日付で請求すること。

また、回収・納品の累計報告書を添付すること。ただし、当該内容を電磁的方法により、随時閲覧・確認できる場合は、累計報告書の提出を省略することができる。

#### 9 個人情報の保護

草加市個人情報保護条例（平成12年条例第31号）及び別記個人情報取扱特記事項を遵守すること。また、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

#### 10 その他

- (1) 「草加市環境マネジメントシステム」に関する取り組みに協力すること。
- (2) 「草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成19年条例第16号）第6条」及び「草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成8年告示第155号）第9条」の規定に基づき、次の事項を遵守すること。

ア 受注者及び受注者の下請業者は不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は、市長に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。

イ 受注者は、市立病院及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。

(3) 納品車両について

納品する物品を積載した車両等は、病院敷地内の案内表示等に従うこと。

ただし、院内の工事等で上記のルートが確保できない場合は、病院の指示に従うこと。また、病院敷地内の機械式入り口ゲートを通過した車両の駐車料金は有料となる。1時間あたり金100円。納品業者の車両であっても免除措置は無。なお、別途納品業者向けの有料定期券の発行ができる。

(4) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当課と協議すること。

11 問 合 せ 先 草加市立病院施設管理課 馬場  
電話048(946)2200(代表)

# 委任状

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

私は、  
を代理人と定め、入札に係る一切の権限を委任  
します。

- 1 件名 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）
- 2 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

平成 年 月 日

委任者

所在又は住所

商号又は氏名

印

私は、上記の内容により代理人となることについて承諾します。

平成 年 月 日

受任者

所在又は住所

商号又は氏名

印

# 一般競争入札（条件付き事前審査型） 参加申込受付票

草加市立病院 施設管理課

入札参加申込者	商号又は名称  代表者名 <span style="float: right;">㊟</span>
公 告 年 月 日	平成30年6月8日（金）
委 託 名	白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）
履 行 場 所	草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院
入 札 年 月 日	平成30年6月19日（火）
入 札 保 証 金	無 し
受 付 日	

※ 審査の結果、入札参加資格の要件を満たさず、申込みを受理しない場合は、平成30年6月15日（金）までに入札参加申込者あて連絡します。

# 一般競争入札（条件付き事前審査型） 参加申込書

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸 様

申込者 住 所

商号又は名称

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先・電話番号

次の委託の一般競争入札に参加したいので、申し込みます。

- 1 公告年月日 平成30年6月8日
- 2 委 託 名 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）
- 3 履 行 場 所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

# 受託実績申出書

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

次の委託の入札参加資格に係る受託実績を別紙のとおり申出します。

【委託名】 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）

申込者 住所  
商号又は名称

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

# 入札書

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

- 1 件名 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）  
2 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

3 金額 (総額)		十億		百万		千		円
--------------	--	----	--	----	--	---	--	---

なお、消費税は別途加算となります。

- 4 入札保証金 無し

草加市立病院事業契約規程に従い、公告内容及び仕様書内容を熟知したので、入札します。

平成 年 月 日

入札者

所在又は住所

商号又は氏名

印

上記代理人

所在又は住所

商号又は氏名

印

# 白衣等の洗濯業務委託 入札書内訳

別紙

No.		種別	品目	単位	① 見込数量 (枚/年)	② 単価 (円/枚・箇所)	③ (①×②) ×4ヶ年/円
1			診察衣	枚	4400		
2	洗濯	看護衣(上衣)	57000				
3		横掛	4200				
4		ズボン	60000				
5	補修	シミ抜き	箇所	70			
備考		※ 消費税は別途加算とする。			委託料(合計)		

# 入札辞退届

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

- 1 件名 白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）
- 2 履行場所 草加市草加二丁目21番1号 草加市立病院

平成30年6月 日付けで申込した標記の件に係る入札参加を辞退します。

平成 年 月 日

入札辞退者

所在又は住所

商号又は氏名

印

# 質 問 書

平成 年 月 日

草加市病院事業管理者 河野辰幸様

件名：白衣等の洗濯業務委託（長期継続契約）

住 所

商号又は名称

代 表 者 \_\_\_\_\_ 印

上記の件に関し、次のとおり質問します。

質問事項

※書ききれない場合は、適宜用紙を追加してください。