

会計年度任用職員（看護師）募集要項

公 募 用

項 目	内 容
1 職名	会計年度任用職員（看護師）
2 任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号（パートタイム）
3 任用期間	年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）勤務 ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、採用年度の翌年度以降の任用を保障するものではありません。
4 勤務職場	草加市立病院
5 職務内容	採血業務、診察等の介助、点滴業務、患者指導 等
6 応募資格・求められる能力	<応募資格> ・看護師免許を有する者 <求められる能力> ・窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること。 ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること。 ・自分の業務を理解し、責任感をもって一生懸命業務に取り組むことができること。・障がいをお持ちの方は、勤務日数等について相談に応じますのでお問い合わせください。
7 勤務時間	週 38 時間 45 分未満 ・日勤のみ：7 時間 45 分以内の勤務 （勤務時間は応相談） （職場により、始業時間及び終業時間が異なる場合 有） ・所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）
8 勤務しない日	シフト制（応相談）
9 休憩時間	4 5 分（勤務時間が6時間を超える場合）
10 休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使、結婚休暇、忌引、夏季休暇*、産前・産後休暇 等 （無給） 育児時間、子の看護休暇*、生理休暇、短期介護休暇*、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 等 ※一定の要件を満たす場合
11 給料額	時給 1,370 円 ～ 1,520 円（地域手当を含みます。） ・ <b>期末手当（一定の条件を満たす場合）、通勤手当を支給</b> ・勤務をしない日に、所属長が勤務を指定した場合は別途手当を支給 ・翌年度以降に引き続き任用されて同業務を行った場合、経験年数に応じて加算有り。（条件あり、上限あり） ・原則として月の1日から末日までの期間分を翌月の21日に口座振込により支給
12 社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入 有 ※加入条件は1週間あたりの勤務時間が20時間を超える場合

13 応募方法等	<p>申込書類を「15 問合せ先」に郵送又は持参してください。          申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。  <b>【申込書類】</b> 会計年度任用職員申込書</p>
14 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考及び面接</li> <li>・選考の結果及び面接の日時については、申込者本人宛てに別途通知します。</li> </ul>
15 問い合わせ	<p>草加市立病院 事務部 経営管理課          住所：〒340-8560 草加市草加2-21-1          電話：048-946-2200</p>